

Umbótaáætlun

Umbótaáætlun þessa skólaárs snýr að þremur yfirpáttum, þ.e. viðmiðum um gæði skólastarfs, umbótum í kjölfar ytra mats og umbótum vegna útkomu skólans úr PISA könnunar og samræmdra prófa. Þær eru settar og unnar á mjög misjafn hátt.

Viðmiði um gæði skólastarfs

| Umbótaþættir | Aðgerðir til umbóta | Tímaáætlun | Ábyrgðaraðili/ar |
|--|--|-------------------------|-------------------------|
| 1.1. Námslotur/kennsluáætlanir þarf að setja upp í öllum árgöngum og námsgreinum. Marviss stuðning og eftirfylgni þarf með þeirri vinnu. | Samræmdar kröfur um innihald námslotna. Stjórnendur fylgi því eftir að samdar séu námslotur í öllum greinum. | Ágúst og september 2017 | Kennarar og stjórnendur |
| 1.1. Gera þarf skólanámskránna af virku og lifandi plaggi sem unnið er eftir og vitnað er í. | Skólanámskrá í sífelldri endurskoðun sem flestir úr skólasamfélaginu komi að. | Alltaf | Allir |
| 1.2. Auka fjölbreytni í kennsluháttum og val nemenda. | Þjóða upp á námskeið um fjölbreytta kennsluhætti. Leita eftir hugmyndum nemenda um valgreinar | Skólaárið 2017 – 2018. | Skólastjórnendur |
| 1.2. Endurskoða stefnu skólans hvað varðar heimanám og vinna eftir henni. | Endurskoða stefnu skólans í heimanámi | Haut 2017 | Skólastjóri |
| 2.2. Viðhald og aðbúnaður skólahúsnæðis | Unnin verði áætlun um viðhald- og búnað skólans til tveggja ára. Leitað verði eftir óskum starfsfólks og nemenda | Alltaf | Skólastjóri |
| 2.2. Endurmenntun á staðnum | Leitast verði við að sú símenntun sem verður í boði verði sem mest á staðnum. | Alltaf | Skólastjóri |
| 2.2. Heilsuefling starfsmanna | Kafli í starfsmannastefnu skólans snúi að heilsueflingu starfsfólks | Haut 2017 | Skólastjórnendur |

| Umbótaþættir | Aðgerðir til umbóta | Tímaáætlun | Ábyrgðaraðili/ar |
|---|---|------------------------|------------------|
| 3.3. Endurskoða teymisvinnuna | Fjölgað verður tímum í teymiskennslu og samið við dr. Ingvar Sigurgeirsson með áframhaldandi samstarf | Skólaárið 2017-2018 | Skólstjóri |
| 3.3. Auka upplýsingastreymi | Skólasamfélagið verður sem best upplýst um starfsemi skólans, s.s. með heimasíðu, facebook síðu, fréttabréfi og tölvupóstum | Alltaf | Allt starfsfólk |
| 3.5. Auka mætti fjölbreytni í valgreinum sem gefa nemendum tækifæri til að dýpka þekkingu á náms- og áhugasviðum. | Leita eftir hugmyndum nemenda um valgreinar | Skólaárið 2017 – 2018. | Skólastjórnendur |
| 3.5. Kynna mætti stefnu skólans eins og hún birtist í skólanámskrá betur fyrir öllum aðilum skólasamfélagsins | Skólanámskrá er aðgengileg á heimasíðu skólans. Efni hennar verður kynnt á öllum kynningarfundum með foreldrum og endurskoðuð á starfsmannafundum | Skólaárið 2017 – 2018. | Allt starfsfólk |
| 3.5. Móta þyrfti skýra starfsmannastefnu. | Samin verður starfsmannastefna fyrir skólann | Október 2017 | Skólastjóri |
| 3.5. Finna þarf fagaðila til að útfæra betur áætlanir um sérkennslu og stuðning og sjá um skimanir fyrir nemendur til að finna þá sem þurfa námsaðstoð. | Ráða verkefnastjóra í sér- og stuðningskennslu við skólann. | Vor 2017 | Skólastjóri |
| 4.2. Hvetja nemendur enn frekar til þess að sýna umburðarlyndi og þróa hæfni sína í mannlegum samskiptum. | Bekkjarfundir verði nýttir, farið verður með nemendur í 8.-10. bekk í hópefli og haldið áfram að vinna með samskipti með erindi.is | Alltaf | Allt starfsfólk |

| Umbótaþættir | Aðgerðir til umbóta | Tímaáætlun | Ábyrgðaraðili/ar |
|--|---|------------|--|
| 4.2. Auka þarf áherslu á námstækni og tímastjórnun. | Unnin verður áætlun í hvaða í hvaða bekkjum námsráðgjafi kynni fyrir nemendum námstækni og tímastjórnun fyrir nemendum. | Haust 2017 | Námsráðgjafi, stjórnendur og umsjónarkennarar. |
| 4.2. Auka/tryggja viðveru hjúkrunarfræðings í skólanum, sérstaklega við deildina á Lýsu. | Skólastjóri fer á fund Hve og fær yfirlit yfir viðveru skólahjúkrunarfræðings í skólanum. | Sumar 2017 | Skólastjóri |